

Santa Cruz High School Attendance Policy

Kinnison Gallagher, Attendance Office: (831) 429-3960 Ext. 206

California State Law requires regular school attendance. It is the responsibility of the parent/legal guardian to ensure children 6-18 years old attend school daily.

Attendance Online

You can view your student's attendance through the **Illuminate Parent Portal**. If you do not already have your parent portal log-in information, please call Lauren Rose in the Main Office at Ext. 204. *Please verify with the school that we have your accurate phone number and email.*

- **All Absences and Tardies must be cleared through the attendance office within 72 hours.**
- **Attendance reporting periods will close every 4 weeks; after which, excusing absences will require Assistant Principal approval.**
 - EXCUSED ABSENCES:
 - Illness or injury (doctor's note required for illnesses exceeding 3 days)
 - Doctor / Dentist Appointment
 - Funerals
 - College visits (2 days maximum)
 - UNEXCUSED ABSENCES:
 - Vacation; Oversleeping; Car trouble; Traffic; Drivers test; Child care; Personal business; Out-of-town visitors; Weddings; On campus, but not in class; Tardy over 30 mins.
- Per California State Law [EC Section 48260], **3 (three)** unexcused partial or full-day absences will lead to implementation of Truancy consequences.
- Habitual truancy consequences include, but are not limited to: Truancy notification letters; Saturday School assignment; Loss of sports or extracurricular privileges; Student Intervention Team.
- Continued truancy or failure to participate in the Student Intervention Team will result in a referral to the District's Student Attendance Review Board (SARB).
 - TARDY POLICY:
 - Tardies are indicated by the school clocks (pick up tardy passes at the Attendance Office)
 - Parent/guardian must call or provide a note to attendance to clear tardies *for reasons listed in the excused absence section only.*
 - Excessive Tardies will result in the assignment of Lunchtime Detention
 - *Missing Lunchtime Detention will result in Saturday School.*
- Our computerized dialer will call home nightly each time a student is marked Absent or Tardy to any class if the parent has not already excused the absence.
- **Teachers are not required to provide classwork, accept homework, or allow make-up tests on days recorded as unexcused.**
 - LEAVING CAMPUS, MEDICAL APPOINTMENTS, GOING HOME SICK:
 - If your student needs to leave school for a medical appointment or other reason, please contact the Attendance Office for an Off-Campus Pass and indicate the time of departure. Students are to collect their pass and present it to their teacher prior to leaving campus.
 - Should your student contact you with an illness-based desire to leave, instruct them to first check out with the Health Clerk in the main building.
Early departure outside of these procedures will be considered unexcused.

For the full SCHS Attendance Policy, please visit www.schs.sccs.net > About > School Policies

Póliza de Asistencia de Santa Cruz

Kinnison Gallagher, Oficina de Asistencia: (831) 429-3960 Ext. 206

La Ley del Estado de California requiere la asistencia escolar constante. Es la responsabilidad del padre/tutor asegurarse que los muchachos de 6-18 años asistan diariamente a la escuela.

Asistencia en Línea

Usted puede ver la asistencia del estudiante por medio de **Illuminate Parent Portal**. Si usted no tiene a un la información para el acceso a Illuminate Parent Portal, por favor llame a Lauren Rose en la oficina principal Ext. 204. Por favor verifique con la escuela que usted tenga un número de teléfono y un correo electrónico correcto.

- **Todas las faltas y retardos deben ser justificadas a la Oficina de Asistencia dentro de 72 horas.**
- **El reporte de asistencia de cada periodo cerrará cada 4 semanas; Por lo que después, será- necesaria la aprobación del Sub-Director para justificar las faltas.**
 - **FALTAS JUSTIFICADAS:**
 - Enfermedad o lesión (se requiere una nota del doctor si la enfermedad excede más de 3 días)
 - Cita con el Doctor / Dentista
 - Funerales
 - Visitas a colegios (2 días máximo)
 - **FALTAS INJUSTIFICADAS:**
 - Vacaciones, no despertar a tiempo, problemas con el automóvil, tráfico, examen de manejo, cuidado de niños, negocios personales, visitas familiares de fuera de la ciudad, en el plantel de la escuela pero no en clases, tarde más de 30 minutos.
 - Por Ley del Estado de California [EC Sección 48260], 3 (tres) faltas parciales o de todo el día conducirán a la implementación de consecuencias por faltas injustificadas.
 - Consecuencias por faltas usualmente injustificadas incluye: cartas de notificación por faltas injustificadas, asignación de escuela del sábado, perder el privilegio a jugar deportes o cualquier actividad extracurricular, grupo de intervención estudiantil.
 - Continuar con faltas injustificadas o no participar con el grupo de intervención estudiantil, tendrá como resultado la referencia a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil del Distrito (SARB).
 - **POLIZA DE RETARDOS:**
 - Los retardos son monitoreados por medio del timbre del reloj de la escuela (adquiere pases de retardo en la Oficina de Asistencia)
 - Padres o Tutores deben llamar o proveer una nota a la Oficina de Asistencia para justificar los retardos tomando en cuenta las razones de la sección de faltas justificadas solamente.
 - Retardos excesivos tendrán como consecuencia la asignación de detención durante el almuerzo.
 - Si falta a la detención durante el almuerzo, como resultado tendrá que asistir a la escuela del sábado.
 - Nuestro sistema computarizado llamará a casa en la tarde, cuando al estudiante se le haya marcado tarde a cualquier período o haya faltado a clases si los padres no han aun justificado las ausencias.
 - **Los maestros no están obligados a proporcionar trabajos asignados en el salón, aceptar tareas, o permitir tomar exámenes si las faltas fueron registradas como faltas injustificadas.**
 - **SALIR DEL PLANTEL ESCOLAR, CITAS DEL DOCTOR, IRSE A CASA POR ENFERMEDAD:**
 - Si su estudiante necesita salir de la escuela para una cita de doctor u otra razón, por favor comuníquese con la Oficina de Asistencia para indicar la hora en que su estudiante deba ser autorizado a salir del plantel escolar. Los estudiantes deben recoger el pase que autoriza la salida del plantel escolar en la Oficina de Asistencia y presentarlo a su maestro antes de salir del plantel escolar.
 - Su estudiante debería comunicarse con usted antes de tomar la decisión de salir del plantel escolar sino se siente bien de salud, pero tiene que darle instrucciones de que primero tiene que checar en la oficina de enfermería
 - (Health Clerk) en el edificio principal.
 - Salir del plantel sin tomar en cuenta el procedimiento apropiado mencionado anteriormente será considerada como una falta injustificada.

Para la póliza de asistencia completa, Por favor visite www.schs.sccs.net >a cerca > pólizas escolares